



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"

Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it

web:www.icdonmilanicz.edu.it

Prot.n. 4376

Circ.n. 6

Catanzaro, 07/09/2021

**Ai Docenti
Alle Fiduciarie Di Plesso
Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti della Scuola**

Oggetto: Criteri per l'elaborazione degli orari di lezione

Con la presente si trasmettono i criteri per l'elaborazione degli orari, deliberati in collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2021 verbale n.1 e si invitano le SS.LL a volerli rispettare:

1. Tenere in considerazione le esigenze dei docenti che completano il proprio orario di servizio presso altre sedi;
2. perseguire il piu' possibile la **funzionalità didattica** dell'orario;
3. collocare le discipline di Italiano e Matematica prevalentemente nelle prime ore di lezione e per non più di due ore consecutive. (Solo per la scuola secondaria di I grado è possibile collocare almeno per un giorno tre ore di italiano);
4. tutte le educazioni e le discipline di Religione e Inglese dovrebbero essere distribuite nell'arco della settimana evitando concentrazioni eccessive in poche giornate al fine di garantire una giusta ripartizione del carico cognitivo, ciò detto potrà essere ridefinito su richiesta del docente e per maggior funzionalità didattica;
5. effettuare turnazione del giorno libero rispetto all'anno precedente;
6. il giorno libero dei docenti di sostegno in uno stesso plesso deve essere diversificato; lo stesso dicasi anche per le figure specialistiche (Inglese e Religione);
7. il giorno libero del docente di sostegno non dovrebbe coincidere con il giorno libero del docente curricolare;
8. anteporre il BUON SENSO e la RAGIONevolezza alle esigenze strettamente personali;
9. in caso di un eccesso di richieste per uno stesso giorno libero si darà priorità ai docenti facendo la rotazione con gli anni precedenti;
10. il Dirigente Scolastico terrà conto di eccezionali e motivate richieste.

I prospetti per la stesura dell'orario saranno inviati sulla casella di posta elettronica delle Fiduciarie.

Si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993